



Vos Objectifs

Nom du stagiaire :

Société :

Fonction :

1. Compréhension orale

- Comprendre des mots familiers et des expressions très courantes et des questions simples.
- Comprendre un vocabulaire relatif : à la famille/aux achats/à l'environnement proche/au travail.
- Comprendre la plupart des émissions télévisées sur l'actualité, la plupart des films en langue anglaise.
- Identifier l'humeur, le ton, le point de vue et l'attitude de l'interlocuteur
- Comprendre un vocabulaire professionnel et spécifique.
- Comprendre des conférences, des discours assez longs.
- Suivre une conversation animée et une argumentation complexe entre interlocuteurs natifs.

2. Compréhension écrite

- Reconnaître des noms, mots et expressions courantes et comprendre des messages simples (cartes postales)
- Suivre des indications brèves et simples
- Comprendre une lettre personnelle, les signes et panneaux courants, l'information d'une lettre/de brochures publicitaires, les faits décrits dans les articles informatifs simples, un règlement rédigé.
- Reconnaître différents types de lettres : demande d'informations, commandes, confirmations.
- Suivre un mode d'emploi
- Lire et comprendre des articles et des rapports sur des questions contemporaines/ des articles
- Spécialisés dans son domaine, une correspondance courante, des instructions longues et complexes, un texte littéraire contemporain en prose
- Identifier et analyser l'attitude particulière ou le point de vue des auteurs.

3. Expression orale

- Se décrire, et présenter des personnes.
- Lire un texte à voix haute.
- Décrire des conditions de vie, des activités quotidiennes, ses goûts, des lieux, des choses, ses projets.
- Faire la description d'un événement, exprimer ses opinions et donner brièvement des justifications.

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 44100101310 auprès du préfet de région Grand Est.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

- Faire une présentation détaillée : développer, justifier ses idées, souligner points et détails pertinents.
- Faire une description claire et détaillée, et développer une argumentation approfondie.
- Expliquer et analyser un point de vue sur un problème : avantages et inconvénients de diverses options, arguments pour ou contre.

4. Interaction orale

- Saluer, se présenter, présenter quelqu'un, remercier et dire ce que l'on aime ou pas.
- Se débrouiller avec les nombres, les quantités, l'argent et l'heure.
- Tenir une conversation et poser des questions et répondre.
- Echanger des idées et renseignements (Parler de la météo).
- Faire une brève description d'un évènement, d'activités passées, d'expériences personnelles.
- Utiliser des formules de politesse. Faire et accepter une offre, une invitation, des excuses.
- Discuter d'une organisation de rencontre, de programme d'une soirée ou weekend, du futur proche.
- Demander et donner des objets/des directives/des directions.
- Acheter des billets et commander un repas.
- Participer activement à une conversation informelle, à des discussions formelles.
- Transmettre une information détaillée.
- Intervenir de manière adéquate dans une discussion.
- Exprimer son accord ou désaccord, des suggestions et propositions.
- Répondre à des hypothèses et en faire, faire des spéculations sur les causes et les conséquences.
- Gérer une négociation/ situation conflictuelle.

5. Expression écrite

- Écrire des textes simples sur soi-même et sur des personnes (carte postale simple et brève)
- Remplir une fiche d'hôtel ou un formulaire simple
- Écrire une lettre personnelle très simple, une suite de phrases simples sur sa famille/ ses conditions de vie/ sa formation ou son travail
- Exprimer remerciements ou excuses
- Écrire des textes clairs et détaillés, des descriptions élaborées d'évènements ou expériences réels ou imaginaires
- Écrire une critique de film, livre ou pièce de théâtre, un essai ou rapport, des lettres
- Résumer un large éventail de textes (commenter et critiquer), des extraits de nouvelles/documentaires/ entretiens, l'intrigue d'un film livre ou pièce de théâtre