



## Anglais : Débutants dans un contexte professionnel

### Formation Mixte – Cours particuliers + en ligne

### Validé par l'examen Test d'aptitude à travailler en anglais - LILATE : RS6118

#### **Objectifs pédagogiques et compétences visées:**

- Se présenter, poser des questions simples.
- Donner vos coordonnées (alphabet/numéros).
- Comprendre les différences culturelles.
- Lire et demander l'heure.
- Connaître les jours de la semaine, et donner une date.
- Comprendre les éléments essentiels d'une conversation.
- Réserver un billet de train à la gare.
- Se repérer dans une ville.
- Aller dans un magasin. Demander de l'aide, et payer.
- Aller à la pharmacie, chez le docteur, ou chez le dentiste.
- Connaître les différents métiers.
- Comprendre des emails simples.

#### **Public concerné :**

Tous publics qui n'ont **jamais appris** l'anglais.

**Niveau et Prérequis :** Niveaux **débutant absolu**. Aucun prérequis.

\*Le profil du participant est évalué lors d'un entretien oral et d'un test de positionnement écrit pour bien adapter sa formation.

*Nous utilisons les niveaux de références du CECRL (cadre européen commun de référence pour les langues) du Conseil de l'Europe. A1 : débutant, A2 : élémentaire, B1 : pré-intermédiaire, B2 : intermédiaire, C1 : avancé, C2 : Bilingue.*

#### **Durée et rythme:**

- ✓ Formation mixte – En ligne avec notre partenaire Gymglish, et cours particuliers.
- ✓ Parcours individuel.
- ✓ Cycle de formation selon vos disponibilités et besoins.
- ✓ Formules de 30 heures, 52 heures, 70 heures ou 100 heures.
- ✓ Durée des cours : Selon vos disponibilités. (minimum 90 minutes).

#### **Lieu:**

- ✓ En ligne. Par visioconférence ou dans votre entreprise.
- ✓ Dans un local convenu avec vous. \* Pour le moment, aucune formation n'est déployée sur mon site.

#### **Accessibilité aux personnes handicapées :**

Les personnes atteintes de handicap sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Cours par visioconférence ou dans vos locaux.



# T.E.A. For Troyes

Avec Katie Elizabeth Bradley,  
Enseignement de l'anglais



## Teaching English to All for Troyes\*

*\*Enseigner l'anglais pour tous à Troyes*

SIRET : 531 378 412 00021

3, Avenue des Tirverts, 10150, Pont Sainte Marie    teafortroyes@gmail.com | 06 31 80 64 33 | [www.teafortroyes.com](http://www.teafortroyes.com)

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 44100101310 auprès du préfet de région Grand Est.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

### Langue d'enseignement:

✓ Anglais / Français

### Formateur et contact :

Katie Bouché

06 31 80 64 33

teafortroyes@gmail.com

- ✓ Formateur Britannique.
- ✓ Qualifiée Bac+3 et CELTA et TEFL.
- ✓ Expérience de plus de 10 ans.

### Tarifs:

Tarifs pour les formations en ligne et dans l'agglomération Troyenne.

Formule	Formation Individuelle
30 heures : <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 15 heures en cours particuliers</li> <li>✓ 3 mois (15 heures) en ligne avec notre plateforme partenaire.</li> <li>✓ 1 examen « Lilate ».</li> </ul>	1 800 Euros TTC
52 heures : <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 20 heures en cours particuliers</li> <li>✓ 6 mois (32 heures) en ligne avec notre plateforme partenaire.</li> <li>✓ 1 examen « Lilate ».</li> </ul>	2 400 Euros TTC
70 heures : <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 22 heures en cours particuliers</li> <li>✓ 9 mois (48 heures) en ligne avec notre plateforme partenaire.</li> <li>✓ 1 examen « Lilate ».</li> </ul>	2 700 Euros TTC
100 heures : <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 35 heures en cours particuliers</li> <li>✓ 12 mois (65 heures) en ligne avec notre plateforme partenaire.</li> <li>✓ 1 examen « Lilate ».</li> </ul>	3 500 Euros TTC

\*TVA non applicable, article 293B du CGI



## **Anglais : Débutants dans un contexte professionnel** **Programme de Formation pour les cours particuliers**

### **Se Présenter**

Se présenter

L'alphabet

Numéros 0 à 100

### **Questions**

Questions simples

Questions simples à la 3eme personne – Comment s'appelle-t-il?

### **Donner mes coordonnées et informations professionnels**

Donner le numéro téléphone

Donner une adresse

### **Organiser un rendez-vous**

Les mois

Les jours de la semaine.

L'heure

Aujourd'hui, hier, demain.

Les numéros ordinaux

### **Au travail**

Les métiers et l'endroit de travailler.

Répondre au téléphone

Les emails, lire, compréhension, et réponses.

### **Gérer une situation d'urgence avec un client / collègue**

La santé, aller chez le médecin.

Décrire quelqu'un (cheveux, yeux).

Adverbes de fréquences.

Vocabulaire pour la ville.

### **Communiquer et échanger simplement pendant un voyage d'affaires.**

Les pays et Nationalités

Vocabulaire pour la nourriture.

Shopping, « Combien ça coute ?

Transport (Un vélo...)

Acheter un billet à la gare. Poser des questions « qu'est-ce que... »



# T.E.A. For Troyes

Avec Katie Elizabeth Bradley,  
Enseignement de l'anglais



## Teaching English to All for Troyes\*

*\*Enseigner l'anglais pour tous à Troyes*

SIRET : 531 378 412 00021

3, Avenue des Tirverts, 10150, Pont Sainte Marie    teafortroyes@gmail.com | 06 31 80 64 33 | [www.teafortroyes.com](http://www.teafortroyes.com)

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 44100101310 auprès du préfet de région Grand Est.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

## Modalités

### Modalités pédagogiques :

- ✓ Exercices et cas pratiques proposés tout au long de la formation.
- ✓ Evaluation en fin de formation pour validation des acquis.
- ✓ Formation en ligne ou en présentiel adaptée au niveau et aux besoins du stagiaire(s).
- ✓ Programme d'anglais général pour les débutants.
- ✓ La formation est assurée par Katie Bradley-Bouché, formatrice Britannique, qualifiée Bac + 3, CELTA et TEFL, avec plus de 10 ans d'expérience.

### Modalités d'évaluation et de suivi :

- ✓ Les besoins du participant sont recueillis au début de la formation.
- ✓ Une feuille de présence est signée à chaque session pour assurer le suivi de la formation.
- ✓ Tests / quiz de connaissances des acquis sont réalisés tout au long de la formation et il y a un test de connaissance à la fin du stage.
- ✓ Une enquête de satisfaction de mi-parcours et de fin de formation 'à chaud' et 'à froid' sont envoyée aux stagiaires.
- ✓ En cas de réclamation, une enquête sera mise en place.

### Moyens et supports pédagogiques :

- ✓ Formation en présentiel : accueil des participants en intra-entreprise ou dans un local convenu avec vous. \* Pour le moment, aucune formation n'est déployée sur mon site.
- ✓ Formation à distance : accueil des participants sur la plateforme Skype, Zoom.
- ✓ Formation en ligne : avec notre partenaire Gymglish.
- ✓ Mises en situation et jeux de rôles.
- ✓ Outils pédagogiques variés (internet, musique, journaux, livres, articles, podcasts, vidéos, plateforme numérique...)
- ✓ Évaluations, bilans, exercices, jeux.

### Modalités d'admission et délais d'accès :

- ✓ Cours individuels.
- ✓ Admission après un entretien individuel. Étude des besoins et test de positionnement.
- ✓ Les inscriptions doivent être réalisées **au moins 12 jours ouvrés** avant le début de la formation.
- ✓ Le participant est doit prévoir un ordinateur et bénéficier d'une connexion internet haut-débit en wifi.