

COMMUNICATION

Meetings (rendez-vous)

1. **adjourn (v)** - ajourner / reporter (un rdv)
2. **agenda (n)** - ordre du jour
3. **AGM (Annual General Meeting)** - assemblée générale
4. **AOB (Any Other Business)** - les éléments n'étant pas à l'ordre du jour de la réunion
5. **apologies (n)** - excuses
6. **attende (n)** - participant
7. **ballot (n)** - bulletin de vote
8. **chairperson (n)** - président
9. **consensus (n)** - consensus
10. **deadline (n)** - date limite
11. **grievance (n)** - doléance / sujet de plainte
12. **minutes (n)** - procès-verbal / compte rendu
13. **proxy vote (n)** - vote par procuration
14. **show of hands (n)** - vote à main levée

Emails

1. **above the fold** - littéralement « au-dessus du pli » - pour un email ou une page web, ce que l'on voit sans descendre.
2. **attachment (n)** - pièce jointe
3. **bcc (blind carbon copy)** - la copie d'un email que l'on envoie à quelqu'un sans que son nom soit visible dans les destinataires.
4. **body (n)** - corps de l'email
5. **bounce (v)** - rebondir (quand un email n'arrive pas à destination, car il y a une erreur dans l'email du destinataire).
6. **browse (v)** - naviguer / parcourir (une page web)
7. **browser (n)** - navigateur web (ex. : Chrome, Firefox)
8. **cc (carbon copy)** - when you send a duplicate of an email to someone
9. **delete (v)** - supprimer / mettre à la poubelle

10. **desktop (n)** - bureau (écran d'accueil sur un ordinateur)
11. **download (v)** - télécharger
12. **draft (n)** - un email sauvegardé avant d'être envoyé (littéralement, un brouillon)
13. **forward (v)** - transférer
14. **freeware (n)** - logiciel gratuit
15. **inbox (n)** - le dossier où sont stockés tous les emails reçus
16. **screen (n)** - écran
17. **scroll (v)** - faire défiler
18. **subscribe (v), subscription (n)** - s'inscrire, inscription
19. **trash (n)** - corbeille

Phone (téléphone)

1. **call back (v)** - rappeler
2. **dial (v)** - taper le numéro
3. **enquiries (n)** - requêtes / demande d'information
4. **get through (v)** - parvenir à joindre quelqu'un (par téléphone)
5. **hang up (v)** - raccrocher
6. **hold (on) (v)** - patienter
7. **leave/take a message (v)** - laisser / écouter un message vocal
8. **loudspeaker (n)** - haut-parleurs
9. **put someone through (v)** - demander à être transféré vers (téléphone)
Ex: Can you put me through to a customer service operator?
10. **speak up (v)** - parler plus fort